UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	BLANCA MARIANA BAÑUELO CASIAN
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	2C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
2C.2	CONSULTA ASESORIA Y/O APOYO TECNICO-JIRIDICO	OFICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE .
2C.3	ELABORACION DE INSTRUMENTOS JIRIDICOS	OFICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE .
2C.6	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OFICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE .
2C.7	PROCEDIMIENTOS LEGALES	FICINA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN AREA DE COORDINACIÓN DE A

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	2C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
2C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
2C.3	ELABORACION DE INSTRUMENTO JURIDICO	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	4C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
4C.4	PROGRAMA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
4C.5	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREA ADMI	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSO FINACIEROS Y CONTABILIDAD GU	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.2	REGISTRO Y CONTROL DE SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.5	COMPROBACION DE GASTOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.6	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSO FINACIEROS Y CONTABILIDAD GU	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.2	REGISTRO Y CONTROL DE SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.5	COMPROBACION DE GASTOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.6	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	8C

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
8C.1	SERVICIOS INFORMATICOS	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	9C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
9C.3	ELABORACION Y REGISTRO Y VALIDACION DE INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
9C.8	ARCHIVO DE CONCENTRACION	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	10C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
10C.3	ELABORACION Y REGISTRO Y VALIDACION DE INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
10C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	13C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
13C.1	ESTUDIOS Y ANALISIS ESPECIALIZADO	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	6C

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
6C.1	INVENTARIO BIENES MUEBLES	OFCINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	HILDAVILLEGAS CEJA.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	10C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
10C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	OFCINA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	HILDAVILLEGAS CEJA.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	15C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
15C.1	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	OFCINA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	HILDAVILLEGAS CEJA.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.2	REGISTRO CONTROL Y SEGUIMOS DE LOS PRESUPUESTOS	OFICINA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMA/SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	CARLOS GOMEZ
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	8C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
8C.1	SERVICIOS INFORMATICOS	COMPUTADORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	direcciondepatrimonio@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	1C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
1C.1	PROYECTOS NORMATIVA UNIVERSITARIA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	direcciondepatrimonio@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.1	PROGRAMA Y PROYACTOS EN MATERIA DE RECURSOS FIANCIEROS Y CONTABILIDAD GU	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
5C.5	COMPROBACION DE GASTOS	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
5C.8	CONCILIACIONES BANCARIAS	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	direcciondepatrimonio@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	6C

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
6C.1	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
6C.2	PARQUES VEHICULAR	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
6C.3	ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	direcciondepatrimonio@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	9C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
9C.3	ELABORACION, REGISTROY VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS /SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	direcciondepatrimonio@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	10C

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
10C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA
Correo electrónico institucional (4)	secretariadeadministración@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	13C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
13C.1	ESTUDIOS Y ANALISIS ESPECIALIZADO	OFICINA DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES